

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ п. свх. Агроном _____ А.С.
Курочкиной
Приказ № 27 от «0» 13.04.2026 г.



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 10 от «0» 12.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возникновения и прекращения
образовательных отношений
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
посёлка свх. Агроном
Лебедянского муниципального округа
Липецкой области
(МБДОУ п. свх. Агроном)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, процедуру и документальное оформление возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ п. свх. Агроном (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Образовательные отношения возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются в связи с его отчислением.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Приказу предшествуют:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- ✓ договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (заключается после издания приказа, но может быть оформлен одновременно);
- ✓ предоставление документов согласно действующему Порядку приема (свидетельство о рождении, справка о регистрации ребенка по месту жительства и др.).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, возникают у ребенка с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.4. Фактическое посещение ребенком Учреждения начинается с даты зачисления, если иное не установлено приказом (например, при зачислении с отсрочкой по заявлению родителей).

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.2. Основания для отчисления:

- ✓ завершение освоения образовательной программы дошкольного образования (выпуск ребенка в школу);
- ✓ досрочное прекращение образовательных отношений, в том числе:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) (перевод в другое ДООУ, семейные обстоятельства, переезд и т.п.);
- ✓ по инициативе Учреждения в одностороннем порядке (в случаях, предусмотренных договором и законом: неоднократное грубое нарушение Устава, задолженность по родительской плате более 2 месяцев, если иное не предусмотрено договором, и пр.);
- ✓ в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон (длительная болезнь ребенка, требующая специальных условий, отсутствующих в Учреждении, и др.).

3.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.4. Порядок действий при досрочном прекращении по инициативе родителей:

- ✓ родители (законные представители) подают письменное заявление об отчислении не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты;
- ✓ заявление регистрируется, и в 3-дневный срок издается приказ об отчислении;
- ✓ приказу прилагается акт о фактическом прекращении посещения (при необходимости).

3.5. При отчислении по инициативе Учреждения:

- ✓ родителям направляется письменное уведомление о наличии оснований для отчисления и предлагается урегулировать ситуацию;
- ✓ при отсутствии реакции или не устранении причин в установленный срок (не более 30 дней) издается приказ об отчислении.

3.6. Датой прекращения образовательных отношений считается дата издания приказа об отчислении, если иное не указано в заявлении родителей (например, с последним днем посещения).

3.7. При отчислении ребенка Учреждение обязано выдать родителям (законным представителям) справку об обучении и (или) периоде освоения образовательной программы (по запросу).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и вводится в действие приказом.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

4.3. Положение действует до принятия нового или его отмены.