

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034800061560 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.04.2021 за ГРН 2214800068250



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D28E600C0ABF88C49A8D60804F0C21A  
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Лебедянского  
муниципального района  
Липецкой области

Р.Ю.Панфилов

Постановление

« 14 » 03 » 2021 г.

№ 156

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения поселка свх.Агроном  
Лебедянского муниципального района Липецкой области  
(новая редакция)

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение поселка свх. Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Лебедянского района № 246 от 28 марта 1998 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение поселка свх. Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области зарегистрировано межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1034800061560 «09» июля 2001г., серия 48 № 001347803

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение поселка свх. Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области.  
сокращенное – МБДОУ п. свх. Агроном.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 399621, Липецкая область, Лебедянский район, п. свх. Агроном, ул. Советская, д. 18;  
фактический адрес: 399621, Липецкая область, Лебедянский район, п. свх. Агроном, ул. Советская, д. 18;

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лебедянский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.12. Функции и полномочия учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, расположенная по адресу: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14.

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района в новой редакции, утвержденным постановлением администрации Лебедянского муниципального района, иные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района, расположенная по адресу: 39961, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Чехова, д. 2.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.18. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, Лебедянского муниципального района, локальными нормативными актами.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, а также дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается отделом образования администрации Лебедянского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и за плату, определенную в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лебедянского муниципального района.

2.12. Учреждение вправе осуществлять, в том числе приносящие доход, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- рекламная деятельность;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в области фотографии;

Перечень видов деятельности, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

2.13. Виды оказываемых платных образовательных услуг Учреждение определяет самостоятельно исходя из потребностей воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, порядок приема детей в Учреждение определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной структурной единицей в Учреждении является группа.

3.3. Воспитанники комплектуются в группы по разновозрастному принципу. Предельная наполняемость групп определяется санитарными нормативами и правилами.

3.4. Режим функционирования Учреждения (время пребывания воспитанников)

- пятидневная рабочая неделя
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; - ежедневно с 07.30 до 18.00.

3.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет ГУЗ «Лебедянская МРБ».

3.6. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

3.8. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении (родительская плата) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми в Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## 5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями заведующего;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - утверждение образовательных программ Учреждения;
  - утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - прием воспитанников в Учреждение;
  - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
  - создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - иная компетенция, не входящая в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
  - в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

5.5. Права и обязанности заведующего образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации, а так же трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5.6. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;



- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований соответствующих нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.11. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления Учреждением является постоянно действующим.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее по тексту - представительные органы работников).

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание).

5.13.1. Порядок формирования Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Все члены Общего собрания имеют право решающего голоса.

5.13.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав учреждения и изменения к нему;

- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения регламентирующие трудовые отношения;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников Учреждения;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения, годового плана работы;
- обсуждает иные вопросы, затрагивающие права и интересы работников Учреждения.

5.13.3. Общее собрание ДОО собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания Учреждения.

5.13.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.13.5. Порядок принятия решений и выступления Общего собрания от имени организации устанавливаются по доверенности, выданной руководителем Учреждения, в соответствии с требованием законодательства в сфере образования.

5.13.6. Председатель и секретарь Общего собрания ДОО избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

5.14. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

5.14.1. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий Учреждения.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на 1 год.

5.14.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения;

- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;

- заслушивает аналитический материал заведующего Учреждением о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;

- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;

- рассмотрение отчетов о результатах самообследования Учреждения;

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- принятие решения о награждении воспитанников за успехи в образовательном процессе грамотами, благодарственными письмами.

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

- рассмотрение характеристик педагогических работников Учреждения, представляемых к государственным и ведомственным отраслевым наградам;

- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе образовательной деятельности Учреждения.

5.14.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.14.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

5.14.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

5.14.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- формирует повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.14.7. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

5.14.8. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;

- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.14.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей обучающихся в ДООУ создается Совет родителей.

5.14.10. Учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.

5.14.11. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ создается Профессиональный союз работников.

5.14.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

- Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

5.15. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждения;
- осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации Учреждения;
  - обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения ;
- утверждение Устава Учреждения;
- назначение заведующего Учреждения;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения .

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Правовой статус педагогических работников регламентируется ст. 47 Федерального закона «Об образовании РФ», обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регламентируются ст. 48 Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

6.2. Право на занятие должностей инженерно – технических, административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права работников ДОУ, указанных в пункте 6.2. Устава:

- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязанности и ответственность работников ДОУ, указанных в пункте 6.2. Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

7.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

7.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

7.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на 13 заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально - технической базы Учреждения (по его усмотрению).

7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим Учреждения.

8.3. Локально-нормативные акты вступают в силу в течение трех дней, после утверждения или в соответствии с датой установленной локальными актами.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ

9.1. Устав Учреждения и изменения и дополнения к нему разрабатывается Учреждением, обсуждается и принимается на Общем собрании, и вносятся на утверждение Учредителю.

9.2. Утвержденный Устав, изменения и дополнения в Устав, подлежат регистрации в регистрационных органах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.