

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
поселка свх. Агроном
Лебедянского муниципального района Липецкой области**

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№53/1

п.свх. Агроном

**«Об организации питания в ДОУ
в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение постановления администрации Лебедянского муниципального района от 13.07.2023г. № 696 «Об организации питания муниципальных образовательных учреждений Лебедянского муниципального района в 2023-2024 учебном году», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022/2023 учебном году;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах:

- четырехразовое (из расчета 132 рублей в день на одного воспитанника, в т.ч. 62 рубля 59 копеек за счет средств муниципального бюджета и 69 рублей 41 копейка за счет родительской платы).

2. Возложить ответственность на медицинскую сестру Соседову М.В. за:

2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания, согласование его;

2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;

2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.9. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Возложить ответственность на завхоза Данилову Т.А. за:
 - 3.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 3.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 3.3. работу с поставщиками продуктов.
 4. Возложить ответственность на поваров Пескову Л.А., Григорьеву Н.А. за:
 - 4.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 4.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 4.3. совместное с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;
 - 4.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 4.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
 5. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - 5.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 5.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 5.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
 6. Продолжить работу по внедрению системного входного контроля качества и безопасности продовольственного сырья и продуктов питания в МБДОУ п.свх. Агроном.
 7. Проводить закупки продукции в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 8. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию

культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2023/2024 учебный год.

9. Оформить информационные стенды в буфете и обновлять их содержание в течение полугодия (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

10. Обеспечить наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на сайте образовательного учреждения.

11. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания воспитанников в соответствии с согласованным в установленном порядке 10-ти дневным меню и режимом работы образовательного учреждения.

12. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ п.свх. Агроном



А.С.Курочкина

С приказом ознакомлены:

Соседова М.В. *[Signature]*

Данилова Т.А. *[Signature]*

Пескова Л.А. *[Signature]*

Григорьева Н.А. *[Signature]*

Вошина Н.А. *[Signature]*

Кочеткова Е.В. *[Signature]*

Терновская Е.Д. *[Signature]*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение п. свх.
Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области

(МБДОУ п.свх. Агроном)

ПРИКАЗ

31.09.2023 г.

№ 53/2

п.свх. Агроном

**«О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников и группы ежедневного
общественного контроля на 2023/24 уч.год».**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания воспитанников МБДОУ п.свх. Агроном в 2023/24 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:

- председатель комиссии: заведующий МБДОУ п.свх. Агроном Курочкина А.С.;
- члены комиссии:
 - ✓ ответственный по питанию- Пескова Л.А.
 - ✓ Воспитатели–Вошина Н.А., Кочеткова Е.В.
 - ✓ представители родительской общественности –Колосова Е.А., Исаева Е.А.

2. Определить работу общественной комиссии в соответствии с планом (Приложение 1).

3. Проводить плановые заседания общественной комиссии не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.

4. Вменить в обязанность группы общественного контроля ежедневное осуществление контроля:

- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи воспитанников;

6. Общественной группе информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

7. Результаты проверок группы общественного контроля рассматривать на заседаниях общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ п.свх. Агроном



А.С. Курочкина